**አባሪ 7**

ለሰው ሃይል አስተዳደር የሚላክ የ6 ወር የግለሰብ የስራ አፈፃፀም ምዘና ማጠቃለያ ቅፅ

የፈፃሚ አባል ስም፡- ወ/ት ሳሮን ደምሰው የስራ ክፍል፡- የህግ ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት

የስራ መደብ መጠሪያ፡- የህግ ኦፊሰር ደረጃ፡- ICF-4

የስራ አፈፃፀም ግምገማ ከጥር 01 ቀን እስከ ሰኔ 30 ቀን 2012ዓ.ም

የ6 ወር /የሁለት ሩብ ዓመት አማካይ/ የBSC ውጤት በ% 72%

|  |  |
| --- | --- |
| የተከናወኑ ተግባራት  ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  …………………………………………………………… | የተገኝ ውጤት  …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  ………………………………………………………………… |

**የፈፃሚ አባሉ አስተያየት**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

ፊርማ………………………… ቀን…………………………

**የቅርብ ሃላፊ አስተያየት**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

ቀን…………………… ወር መስከረም ዓ.ም 2013 ፊርማ…………………………

የስራ አፈፃፀም ግምገማውን የመረመረው ሃላፊ አስተያየት

………………………………………………………………………………………………………………………………………

ቀን…………………… ወር መስከረም ዓ.ም 2013 ፊርማ…………………………

በኢመደኤ የትምህርት እና ስልጠና መመርያ አንቀጽ 19 ንዑስ አንቀጽ 2 መሰረት ምዘናው በግብአትነት የሚውለው:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ለትምህርት** | **ለስልጠና** | **ለእርከን** | **ለደረጃ እድገት** | **ለሽልማት** | **መግለጫ/ሌላ** |
| √ | √ | √ | √ |  |  |

(የ √ይውላል / Xአይውልም)